



بسمه تعالی

روش اجرایی شماره 1

بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد	
کد روش اجرایی:		نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:	
KASHANI-D-1-1-5		بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی	
عنوان روش اجرایی: نحوه فعالیت بخش مراقبت های دارویی بیمارستان در ساعات شبانه روز			
شماره صفحه:	تاریخ ابلاغ: 1403/3/20	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ تدوین: 1396/1/1
تعاریف: بخش مراقبت های دارویی و تجهیزات مصرفی شامل واحد داروخانه مرکز، داروخانه اتاق عمل، داروخانه فوریت ها و انبار دارو و تجهیزات مصرفی و واحد تجهیزات ارتوپدی			
مسئول بخش مراقبت ها=دکتر داروساز مسئول فنی =دکتر داروساز مسئول خرید =دکتر داروساز			
سیستم قاصدک: نرم افزار اداری مالی و تردد کارکنان مراکز درمانی			
هدف: ارائه خدمات دارو و تجهیزات مصرفی بدون وقفه در طول ساعات شبانه روز در راستای حفظ ایمنی و سهولت دسترسی بیمار به خدمات مورد نیاز			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
<p>1- در پایان هرماه با همکاری پرسنل و مسئول بخش مراقبت های دارویی برنامه حضور شبانه روزی پرسنل در بخش مراقبت های دارویی جهت پاسخ گویی به نیاز دارویی و تجهیزات مصرفی بخش ها تدوین و در اختیار مسئول بخش های درمانی -سوپروایزر -پرسنل بخش مراقبت ها قرار می گیرد.</p> <p>2- در کلیه ساعات شبانه روز حداقل یک نفر جهت پاسخ دهی در بخش مراقبت های دارویی وجود دارد.</p> <p>3- کلیه جابجایی ها تحت نظارت مسئول بخش مراقبت های دارویی صورت می گیرد و در اسرع وقت در سیستم قاصدک ثبت می شود.</p> <p>4- مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی در شیفت های کاری صبح و عصر حضور دارد و در تمام ساعات و مسئول بخش مراقبت های دارویی شبانه روز چه حضوری و چه غیر حضوری بوسیله تلفن پاسخگوی نیاز بخش مراقبت های دارویی و پرسنل بخش های درمانی هستند.</p> <p>5- کمبود های انبار دارویی و تجهیزات مصرفی توسط انبار دار مشخص و به اطلاع مسئول خرید دارو و تجهیزات مصرفی می رسد. نوع و برند اقلام درخواستی توسط مسئول خرید تعیین شده و به کارپرداز مربوطه ارجاع داده می شود. اقلام خریداری شده به انبار دارویی وارد می شود.</p> <p>6- بخش مراقبت های دارویی اقلام مورد نیاز بخش مراقبت ها را از انبار درخواست کرده و طی حواله ای اقلام جهت توزیع به بخش مراقبت های دارویی وارد می شود.</p> <p>7- بخش های درمانی می توانند در طول 24 ساعت شبانه روز توسط سیستم HIS نسخ دارویی تجویز شده توسط پزشک را به بخش مراقبت های دارویی ارسال می نماید.</p>			

- 8- نسخ در بخش مراقبت های دارویی ثبت و بررسی و اشکالات احتمالی موجود در آنها توسط مسئول فنی رفع می گردد. سپس یک پرینت کلی از نیاز های دارویی بیماران بخش گرفته شده و توسط تکنسین دارویی در سبد دارویی بخش مورد نظر قرار می گیرد.
- 9- خدمه بخش دارو و تجهیزات مصرفی را تحویل گرفته و به همراه یک نسخه از پرینت درخواست و به مسئول بخش تحویل می دهد.
- 10- مسئول بخش پس از دریافت دارو و تجهیزات تعداد و تاریخ کلیه اقلام را چک و تأیید نموده و در کشوی مخصوص هر بیمار به صورت جداگانه قرار می دهد.
- 11- درخواست های موردی و اورژانسی بخش نیز طی نسخه ی مخصوص و با مهر و امضای پرستار مربوطه توسط خدمه به بخش مراقبت های دارویی ارسال و دریافت می شود که این از اقلام دارویی که باید در سبد بخش مورد نظر قرار گیرد کم شده و به بخش تحویل داده می شود .
- 12- در صورت عدم تطابق درخواست بخش با دارو و تجهیزات تحویلی مراتب به اطلاع مسئول فنی و مسئول بخش مراقبت های دارویی و تجهیزات مصرفی رسیده و نسبت به رفع مشکل در اسرع وقت اقدامات لازم صورت می پذیرد.
- 13- در صورت کمبود یا نیاز فوری به اقلام دارو یا ملزومات مصرفی، پرسنل شیفت ضمن هماهنگی با مسئول بخش مراقبت های دارویی اقدام به رفع مشکل می نمایند.
- 14- خاطر نشان می گردد که بخش ها فاقد استوک دارویی می باشند و عدم تجمع دارو در بخش توسط مسئولین فنی داروخانه در راند های بخش مورد بررسی قرار می گیرد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
تأیید کننده: سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	دکتر رسول رحیمی	دکتر رسول رحیمی
تعداد صفحات:	ابلاغ کننده: سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	
منابع: کمیته مراقبت های دارویی و درمان و تجهیزات مصرفی 2- fdo.iums.ac.ir		