

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



روش های اجرایی بخش مراقبت های دارویی مرکز آموزشی درمانی

آیت... کاشانی شهرکرد



سال 1401

تهیه و تنظیم: دکتر ندا ساسان پور (مسئول بخش مراقبت های دارویی)

اعضای کمیته بازنگری:

دکتر رسول رحیمی (سرپرست مرکز)

دکتر فاطمه مومنی (مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی)



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال بختیاری

بسمه تعالی

روش اجرایی شماره 1

بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد	
کد روش اجرایی:		نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:	
KASHANI-D-1-1-5		بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی	
عنوان روش اجرایی: نحوه فعالیت بخش مراقبت های دارویی بیمارستان در ساعات شبانه روز			
شماره صفحه:	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ تدوین: 1400/1/1
تعاریف: مراقبت های دارویی و تجهیزات مصرفی شامل واحد داروخانه مرکز، داروخانه اتاق عمل، داروخانه فوریت ها و انبار دارو و تجهیزات مصرفی و واحد تجهیزات ارتوپدی			
مسئول بخش مراقبت ها=دکتر داروساز مسئول فنی =دکتر داروساز مسئول خرید =دکتر داروساز			
سیستم قاصدک: نرم افزار اداری مالی و تردد کارکنان مراکز درمانی			
هدف: ارائه خدمات دارو و تجهیزات مصرفی بدون وقفه در طول ساعات شبانه روز در راستای حفظ ایمنی و سهولت دسترسی بیمار به خدمات مورد نیاز			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
1- در پایان همراه با همکاری پرسنل و برنامه حضور شبانه روزی پرسنل در بخش مراقبت های دارویی جهت پاسخ گویی به نیاز دارویی و تجهیزات مصرفی بخش ها تدوین و در اختیار مسئول بخش های درمانی -سوپروایزر -پرسنل بخش مراقبت ها قرار می گیرد.			
2- در کلیه ساعات شبانه روز حداقل یک نفر جهت پاسخ دهی در بخش مراقبت های دارویی وجود دارد.			
3- کلیه جابجایی ها تحت نظارت صورت می گیرد و در اسرع وقت در سیستم قاصدک ثبت می شود.			
4- رئیس بخش مراقبت های دارویی در شیفتهای کاری صبح و عصر حضور دارد و در تمام ساعات و شبانه روز چه حضوری و چه غیر حضوری بوسیله تلفن پاسخگوی نیاز بخش مراقبت های دارویی و پرسنل بخش های درمانی هستند.			
5- کمبود های انبار دارویی و تجهیزات مصرفی توسط انبار دار مشخص و به اطلاع مسئول خرید دارو و تجهیزات مصرفی می رسد. نوع و برند اقلام درخواستی توسط مسئول خرید تعیین شده و به کارپرداز مربوطه ارجاع داده می شود. اقلام خریداری شده به انبار دارویی وارد می شود.			



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت‌های دارویی

- 6- بخش مراقبت‌های دارویی اقلام مورد نیاز بخش مراقبت‌ها را از انبار درخواست کرده و طی حواله ای اقلام جهت توزیع به بخش مراقبت‌های دارویی وارد می‌شود.
- 7- بخش‌های درمانی می‌توانند در طول 24 ساعت شبانه روز توسط سیستم HIS نسخ دارویی تجویز شده توسط پزشک را به بخش مراقبت‌های دارویی ارسال می‌نمایند.
- 8- نسخ در بخش مراقبت‌های دارویی ثبت و بررسی و اشکالات احتمالی موجود در آنها توسط مسئول فنی رفع می‌گردد. سپس یک پرینت کلی از نیازهای دارویی بیماران بخش گرفته شده و توسط تکنسین دارویی در سبد دارویی بخش مورد نظر قرار می‌گیرد.
- 9- خدمه بخش دارو و تجهیزات مصرفی را تحویل گرفته و به همراه یک نسخه از پرینت درخواست و به مسئول بخش تحویل می‌دهد.
- 10- مسئول بخش پس از دریافت دارو و تجهیزات تعداد و تاریخ کلیه اقلام را چک و تأیید نموده و در کشوی مخصوص هر بیمار به صورت جداگانه قرار می‌دهد.
- 11- درخواست‌های موردی و اورژانسی بخش نیز طی نسخه‌ی مخصوص و با مهر و امضای پرستار مربوطه توسط خدمه به بخش مراقبت‌های دارویی ارسال و دریافت می‌شود که این از اقلام دارویی که باید در سبد بخش مورد نظر قرار گیرد کم شده و به بخش تحویل داده می‌شود.
- 12- در صورت عدم تطابق درخواست بخش با دارو و تجهیزات تحویلی مراتب به اطلاع مسئول فنی و تجهیزات مصرفی رسیده و نسبت به رفع مشکل در اسرع وقت اقدامات لازم صورت می‌پذیرد.
- 13- در صورت کمبود یا نیاز فوری به اقلام دارو یا ملزومات مصرفی، پرسنل شیفت ضمن هماهنگی با اقدام به رفع مشکل می‌نمایند.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)	
تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
ایران - جمعاصل آیتدینی

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد		بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	
نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:		کد روش اجرایی:	
بخش مراقبت های دارویی		KASHANI-D-1-1-7	
عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارو و تجهیزات مصرفی در مقاطع زمانی موقت			
تاریخ تدوین: 1400/1/1	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	شماره صفحه:

تعاریف:

نقطه یا حد سفارش: متوسط مقدار موجودی یک دارو یا تجهیزات مصرفی که باید در انبار دارو و تجهیزات مصرفی موجود باشد تا جهت تهیه دوباره آن اقدام نمود.

حد اورژانس: مقدار موجودی یک دارو یا تجهیزات مصرفی که در صورت کاهش موجودی بیشتر از آن مقدار در انبار دارو و تجهیزات مصرفی بیمارستان با مشکل مواجه خواهد شد.

هدف: دسترسی آسان، به موقع و بدون دغدغه بیماران به دارو و تجهیزات

شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):

- 1- جهت سفارش به موقع دارو و ملزومات مصرفی در سیستم HIS مسئول انبار دارویی با هماهنگی مسئول بخش مراقبت های دارویی یک نقطه سفارش و حد اورژانس برای هر قلم دارو و ملزومات مصرفی در سیستم HIS تعریف نموده اند.
- 2- نیاز های دارو و تجهیزات توسط مسئول انبار دارو و ملزومات مصرفی بوسیله سیستم HIS کنترل و به مسئولین خرید دارو و ملزومات مصرفی اعلام می گردد.
- 3- جهت جلوگیری از کمبود داروها و ملزومات استراتژیک یک استوک 4 ماهه در انبار دارویی در نظر گرفته شده است که در بازه های زمانی مختلف توسط مسئول انبار دارویی کنترل می گردد.
- 4- پس از سفارش اقلام توسط مسئولین خرید کمبود ها و فقدان اقلام در سطح بازار دارویی و ملزومات مصرفی مشخص می شود. ✓ اگر کمبود بر اثر خلف وعده شرکتی باشد که دارو یا تجهیزات مصرفی از آن سفارش گرفته شده است ضمن مکاتبه مسئول خرید دارو یا ملزومات مصرفی و کارپرداز با شرکت و یادآوری تعهدات شرکت با هماهنگی مدیریت محترم بیمارستان مورد کمبود از بخش مراقبت های دارویی شهدا یا بیمارستان هاجر به امانت گرفته می شود تا سفارش مربوطه تحویل بیمارستان گردد.



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

- ✓ در صورت درخواست موردی دارو و تجهیزات مصرفی، **کشوری بودن کمبود** و یا موجود نبودن قلم درخواستی در بخش مراقبت های دارویی هاجر و بخش مراقبت های دارویی شهدا، با هماهنگی کارپرداز و مدیریت محترم بیمارستان مبلغ مورد نظر تأمین اعتبار شده و کارپرداز جهت خرید آن به مراکز درمانی نظیر بیمارستان الزهراء اصفهان - بخش مراقبت های دارویی سجاد اصفهان و یا حتی 13 آبان و هلال احمر تهران، و شیراز فرستاده می شود تا اقلام دارویی مورد نظر را تهیه کند.
- 5- کمبود های شرکت ها همراه توسط مسئول فنی به اطلاع معاونت محترم غذا دارو می رسد تا در جهت تأمین دارو و تجهیزات مصرفی در مواقع بحران کشوری مسئولین نیز در این جهت تلاش نمایند.
- 6- در صورت کمبود کشوری اقلام، و یا رئیس بخش مراقبت های دارویی جهت جایگزینی دارو با داروهای مشابه با پزشکان مربوطه تماس می گیرند و در صورت لزوم مراتب با نامه رسمی مراتب به اطلاع مسئولین بیمارستان می رسد.
- 7- کمبود کشوری دارو یا تجهیزات مصرفی در کمیته مراقبت های دارویی، درمان و ملزومات مصرفی مطرح می گردد تا در خصوص آن تصمیماتی اتخاذ گردد.
- 8- جهت جلوگیری از سردرگمی بخش های درمانی مسئول فنی مرکز چه به وسیله نامه رسمی و چه به صورت تلفنی موارد کمبود و اقدامات صورت گرفته جهت رفع آن را به اطلاع بخش های بیمارستان و پزشکان می رساند.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	

تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	ابلاغ کننده:	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد

تعداد صفحات:



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران
انسان جامع عمل و تقیای

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد		بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	
نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:		کد رویش اجرایی:	
بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی		KASHANI-B-1-5-1	
عنوان رویش اجرایی: استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی صرفا یکبار مصرف عنوان رویش اجرایی: خرید دارو - ملزومات مصرفی پزشکی			
تاریخ تدوین: 1400/1/1	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	شماره صفحه: شماره صفحه:
تعاریف: IMED = سایت اداره کل تجهیزات پزشکی جهت تایید ملزومات مصرفی سیستم HIS = سیستم انفورماتیک			
هدف: ارتقاء ایمنی و جلوگیری از انتقال عفونت های بیمارستانی بیماران بستری بیمارستان، استفاده از ملزومات مصرفی یکبار مصرف به صورت مشخص نقطه سفارش = نقطه یا حد سفارش: متوسط مقدار موجودی یک دارو یا تجهیزات مصرفی که باید در انبار دارو و تجهیزات مصرفی موجود باشد (با تعیین مسئولیت هر واحد و اقدام نمود).			
1- کلیه پرسنل درمانی اصول استفاده از وسایل یک بار مصرف را می دانند و مطابق با آن عمل می نمایند. هدف: دسترسی بیماران به دارو و ملزومات مصرفی پزشکی مورد نیاز در تمام ساعات شبانه روز در راستای حفظ ایمنی بیمار و اجرای سیاست های نظام سلامت و ایمنی و کنترل عفونت ها و سوپروایزر آموزشی با برگزاری کلاس های آموزشی و توجیهی اصول استفاده از وسایل یک بار مصرف را آموزش داده و به طور منظم در سطح بیمارستان، رعایت این اصول را بررسی می کند و در صورت لزوم تذکرات لازم را ارائه می دهد. تاریخ تدوین: (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
1- فارماکوپه دارو و تجهیزات مصرفی در دوره های مختلف توسط مسئول فنی اصلاح و توسط کمیته دارو و درمان و مراقبت های 3- مسئول بخش تعداد کافی از وسایل یک بار مصرف را جهت استفاده پرسنل در بخش قرار می دهد. 2- برای استفاده از وسایل یک بار مصرف استریل، وسایل حفاظت شخصی مثل دستکش و ماسک استفاده می شود. 3- ملاک اعلام نیاز جهت درخواست دارو و ملزومات مصرفی رسیدن موجودی دارو به متوسط مقدار مصرف یک ماهه دارو و دو ماهه تجهیزات مصرفی در انبار دارویی است که توسط مسئول انبار دارویی و با نظارت به عنوان نقطه سفارش در سیستم HIS تعریف شده است. 4- برای هر بیمار وسیله یک بار مصرف مجزایی استفاده می گردد. 5- وسیله یک بار مصرف، با رعایت شرایط استریل توسط پرستار باز شده و بلافاصله مصرف می شود. 6- مسئول انبار دارو و ملزومات مصرفی کمبودهای دارو و ملزومات را حداقل سه ماهه و حداکثر شش ماهه تعیین و لیست آن را در صورت تماس وسیله پزشکی استریل یا سطوح، وسیله مذکور بلافاصله توسط فرد استفاده کننده دور ریخته می شود. 7- به مسئول خرید دارو و ملزومات مصرفی تحویل می دهد. 8- وسایل تیز و برنده یک بار مصرف (بدون درپوش گذاری) در سطل مخصوص (safety box) دور ریخته می شود. 9- مسئول خرید دارو پس از مطابقت داروهای درخواستی با فارماکوپه مرکز دارو را به ویزیتور های مراجعه کننده درخواست می دهد. 10- وسایل عفونی غیر برنده در کیسه مخصوص دفع زباله های عفونی (زرد رنگ) دور ریخته می شود. 11- لوازم مصرفی در هر شیفت توسط خدمه بخش معدوم می شود. 12- زباله ها مطابق با دستورالعمل امحاء، ضایعات دفع می شود.			



دانشگاه آزاد اسلامی
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

5- نام مسئول خرید تجهیزات مصرفی پس از مطابقت اقلام درخواستی بملف فارماکوپه برند مورد تایید بیمارستان را با شرکتها مطلع مجاز	
دکتر ندا ساسان پور سایت IMED مطابق با درخواست بیمارستان و با توجه به نیاز و شرکت مجاز جهت خرید	
دکتر فاطمه املاعی می نماید.	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)
دکتر راحیل مختاریان تجهیزات مصرفی	با شرکت های مربوط نمایش گرفته و درخواست تجهیزات مصرفی می دهد. مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)
تأیید کننده: در صورت خرید بالای 20 میلیون کارپرداز اقلام مورد نیاز را از شرکت های مجاز موجود در IMED استعلام بها می کند. دکتر رسول رحیمی	
8- در صورت نبود هر یک از اقلام در فارماکوپه، پزشکی درخواست کننده فرم مخصوص درخواست داروهای خارج از فارماکوپه را	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد
که توسط مسئول فنی مرکز تنظیم شده و توسط سرپرست مرکز به گروه های آموزشی ابلاغ شده را تکمیل و به بخش مراقبت تعداد صفحات:	
منابع: کمیته مراقبت های دارویی و درمان و تجهیزات مصرفی 2- fdo.iums.ac.ir های دارویی ارسال می نماید.	
9- در صورت کمبود تجهیزات ناشی از افزایش مصرف ناگهانی یک دارو مسئول خرید داروهای شرکت های مختلف بررسی نمودم و دارو را تهیه می نماید.	
10- در صورت کمبود کشوری مراتب ماهیانه توسط رئیس بخش مراقبت های دارویی به اطلاع معاونت غذا دارو می رسد.	
11- در اقدام بعدی با هماهنگی مدیریت و پس از تأمین اعتبار، کارپرداز دارو و ملزومات مصرفی به یکی از بخش مراقبت های دارویی های تابع علوم پزشکی چه در اصفهان و چه در تهران مراجعه و اقلام مورد نیاز را تهیه می کند.	
12- در خصوص کمبود تجهیزات مصرفی نیز با بخش مراقبت های دارویی بیمارستان هاجر هماهنگ و تا رفع مشکل کمبود اقلام کمبود به صورت امانت تهیه می شود.	
نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)
تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی
سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد	ابلاغ کننده: دکتر رسول رحیمی
تعداد صفحات:	
منابع: کمیته مراقبت های دارویی و درمان و تجهیزات مصرفی 2- fdo.iums.ac.ir	



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



بسمه تعالی

بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد	
نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه: بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی		نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه: بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی	
عنوان روش اجرایی: ارزیابی روند تجویز و مصرف دارو			
تاریخ تدوین: 1400/1/1	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	شماره صفحه:

تعاریف:

داروهای خود بخود متوقف شونده = داروهایی که یک دوره محدود مجاز تجویز دارند و تجویز مجدد آن ها بایستی با نظارت دوباره پزشک صورت گیرد.

آنالیز ABC = بررسی آمار مصرف دارو و ملزومات مصرفی که بیشترین درصد تجمعی مصرف را در بیمارستان به خود اختصاص داده اند.

هدف: منطقی کردن تجویز و مصرف دارو در راستای افزایش ایمنی بیمار و کاهش عوارض احتمالی، کاهش تداخلات احتمالی و کاهش هزینه های نظام سلامت

شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):

ارزیابی روند تجویز دارو در مرکز در سطوح زیر انجام می پذیرد:

• در سطح بخش مراقبت های دارویی:

- سیستم HIS مجهز به تعدیل تجویز داروهای خودبخود متوقف شونده است که حد مجاز تجویز داروهای خود بخود متوقف شونده را کنترل می کند و به کاربر درخواست کننده و بخش مراقبت های دارویی هشدار می دهد تا پزشک و مسئول فنی در جریان تجویز دوباره دارو قرار گیرند.
- آنالیز ABC هر سه ماه یکبار جهت کنترل مصرف دارو و ملزومات مصرفی در راستای کاهش هزینه نظام سلامت توسط مسئول فنی انجام می پذیرد.
- فرم های مخصوص شش قلم داروی پر هزینه بیمارستان مصوب کمیته دارو و درمان دانشگاه جهت کنترل اندیکاسیون تجویز داروها توسط مسئول فنی در بخش های درمانی توزیع شده و هر هفته جمع آوری می گردد.



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

4- بازخورد عملکرد شش قلم داروی پر هزینه و آنالیز ABC توسط مسئول فنی هر سه ماه به معاونت غذا و دارو ارسال می

شود. در صورت مورد در بازخورد ارسالی کمیته دارو و درمان دانشگاه مداخله می کند.

• در بخش های درمانی:

1- هر هفته یک راند کلی توسط ، رئیس بخش مراقبت های دارویی ، متخصص عفونی ، پزشک مقیم و کارشناس کنترل عفونت

ها در بخش های بیمارستان جهت بررسی پرونده از لحاظ تلفیق دارویی، تداخلات دارویی، تجویز آنتی بیوتیک ها و ...

صورت می گیرد.

2- کمیته تجویز منطقی آنتی بیوتیک نیز جهت توجیه و تبادل نظر با پزشکان محترم هر دو ماه در مرکز برگزار می گردد.

3- مشاوره های موردی پزشکان نیز در مرکز با و رئیس بخش مراقبت های دارویی انجام می پذیرد.

4- هر هفته در کنفرانس های پزشکان بیمارستان جهت رفع مشکلات در روند تجویز شرکت می نماید.

ارزیابی روند مصرف دارو در بیمارستان در سطوح مختلف انجام می شود:

• در سطح بخش مراقبت های دارویی:

1- هر یک از تکنسین های بخش مراقبت های دارویی دارای نام کاربری مخصوص و یک گروه خاص روزانه هستند تا ثبت نسخ قابل

پیگیری باشد.

2- نسخ ارسالی از بخش ها پس از ثبت روزانه توسط کاربر ثبت می گردد.

3- مسئول فنی و نسخ هر بخش را به صورت جداگانه چک می نماید.

4- در صورت عدم تطابق پرونده بیماران در سیستم توسط مسئول فنی بررسی می شود.

5- موارد نادرست در سیستم HIS پیگیری و توسط ، مسئول فنی و کاربر مربوطه اصلاح می گردد.

• در بخش های درمانی:

1- و مسئول فنی طی انجام راند بیماران در بخش های درمانی پرونده بیماران را بررسی و در صورت وجود اشکال در قسمت دارو

و ملزومات مصرفی با هماهنگی پرستار مربوطه و در صورت نیاز پزشک بیمار اقدام به رفع اشکال می نمایند.

2- برخی اشکالات نیز توسط تماس تلفنی مسئولین بخش ها با و مسئول فنی پیگیری و رفع می گردد.

مشاوره های موردی نیز توسط پرستاران با و رئیس بخش مراقبت های دارویی جهت رفع ابهامات

• در سطح کارشناسان بیمه و کسورات:



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران
انسان جامع‌عامل و تقی‌بنی

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت‌های دارویی



1- مسئول کسورات بیمارستان پرونده‌های مالی ارسالی از بخش‌ها را به صورت رندوم چک می‌نماید و چند پرونده دارای

دارو و تجهیزات مصرفی قابل توجه را جهت بررسی به بخش مراقبت‌های دارویی ارسال می‌نماید.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد
2- درخواست داروی مورد نظر با درخواست پزشک و پرستار مطابقت داده می‌شود. بیمارستان آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد

نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:
3- اشکالات موجود در این پرونده‌ها شامل کسورات قابل توجه، تجویزی رویه آنتی‌بیوتیک‌ها، تداخلات دارویی، عملکرد داروهای
بخش مراقبت‌های دارویی و بخش‌های درمانی شده و در کمیته دارو و درمان و تجهیزات مصرفی مطرح و مورد تبادل نظر قرار می‌گیرد.
KASHANI-D-1-6-5

عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی بیمارستان به پزشک یا پرستار مربوطه ابلاغ می‌شود.

تاریخ تدوین: 1400/1/1 و موارد مهم تاریخ بازنگری: 1401/3/1 ایجاد می‌شود. تاریخ ابلاغ: 1404/3/20 جهت تصمیم‌گیری به کمیته دارو

تعاریف: و درمان دانشگاه ابرار IMED در نهایت مرجع مربوط به خرید ملزومات مصرفی پزشکی

هدف: دسترسی به موقع بیمار به ملزومات مصرفی در راستای حفظ ایمنی بیماران و اجرای سیاست‌های نظام سلامت و اقتصاد مقاومتی

6- در نهایت اصلاح، پیگیری و بازخورد موارد مشکل دار مربوط به پزشکان که توسط مسئول فنی جهت بررسی به کمیته درمان شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات):

دانشگاه ارجاع داده شده بود توسط مراجع بالاتر یعنی معاونت محترم درمان و غذا دارو به پزشک مربوطه ابلاغ می‌گردد.

1- فرمولری تجهیزات مصرفی تهیه شده توسط مسئول فنی مرکز هر سال و یا در بازه‌های زمانی نزدیک تر در کمیته مراقبت

نام‌های نامی و درمانی و تجهیزات مصرفی بازنگری و تایید می‌شود و توسط سرپرست بیمارستان به بخش‌ها و مسئولین محترم

دکتر ندا ساستان پور گروه ابلاغ می‌شود. مسئول بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)

2- در صورت درخواست تجهیزات مصرفی خارج از فرمولری تجهیزات مصرفی، پزشک طی درخواست کتبی در سربرگ بیمارستان دکتر فاطمه مومنی مسئول فنی بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)

با مهر و امضا برنورد نظر خود را برای مسئول خرید تجهیزات مصرفی می‌فرستد. دکتر راحیل مختاریان مسئول فنی بخش مراقبت‌های دارویی (دکتر داروساز)

3- مسئول فنی با پزشک مورد نظر در خصوص وجود تجهیزات مصرفی جایگزین در مرکز تبادل نظر می‌کند. تأیید کننده: دکتر رسول رحیمی ابلاغ کننده: دکتر رسول رحیمی

4- در صورت عدم وجود تجهیزات مشابه و قابل جایگزین مسئول خرید تجهیزات درخواستی در سایت IMED سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت‌الله کاشانی شهرکرد
و میزان تعهد بیمه را بررسی می‌کند.

تعداد صفحات:

5- مورد در اولین کمیته دارو و درمان و تجهیزات مصرفی مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود تا در صورت صلاح دید کمیته مطابق با منابع: تجربیات بیمارستان - دستورالعمل‌های ابلاغی در خصوص فارماکوپه سایت IMED به فرمولری مرکز اضافه گردد.

6- اگر برنورد پیشنهادی پزشک مطابق با سایت IMED نبود در همان کمیته در مورد خرید یا عدم خرید آن تصمیم‌گیری می‌شود.



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

7- در صورت اورژانسی بودن موقعیت به صورت موردی با هماهنگی مسئول خرید تجهیزات مصرفی بیمارستان و صلاحدید مدیریت مرکز، کارپرداز تجهیزات مصرفی اقلام مورد نیاز را از شرکت های مجاز ثبت شده در IMED و یا سایر مراکز درمانی تهیه می کند.

1- مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی تغییرات را در فرمولری مرکز لحاظ نموده و سرپرست مرکز آن را به بخش های درمانی و گروه های آموزشی ابلاغ می نماید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

تعداد صفحات:

منابع: تجربیات بیمارستان - دستورالعمل های ابلاغی در خصوص فارماکوپه

فرآیند درخواست تجهیزات مصرفی که در فرمولری تجهیزات مصرفی مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد موجود نمی باشد در آخرین صفحه الصاق شده است.





بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد	
کد روش اجرایی: KASHANI-D-1-6-2		نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه: بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی	
عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فارماکوپه دارویی			
شماره صفحه:	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ تدوین: 1400/1/1
تعاریف:			
هدف: تکمیل روند درمان بیماران با استفاده از داروهای موجود در فارماکوپه مورد تأیید بیمارستان و به حداقل رساندن ارقام خارج از فارماکوپه			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
<p>2- فارماکوپه مرکز که توسط رئیس بخش مراقبت های دارویی تهیه شده است هر سال و یا در بازه های زمانی نزدیک تر بازنگری و مورد تأیید کمیته مراقبت های دارویی، درمان و تجهیزات مصرفی بیمارستان قرار می گیرد و توسط سرپرست مرکز به بخش های درمانی و مدیران گروهها ابلاغ می گردد.</p> <p>3- جهت اطلاع پرسنل درمانی و پزشکان مرکز از نحوه درخواست داروی خارج از فرمولری فرآیندی توسط مسئول فنی تبیین شده و پس از تأیید در کمیته مراقبت های دارویی و درمان در اختیار بخش های درمانی و مدیران گروهها قرار گرفته است.</p> <p>4- در صورت تجویز خارج از فارماکوپه مسئول یا رئیس بخش مراقبت های دارویی با پزشک مورد نظر در خصوص تعویض دارو با داروی مشابه موجود در بیمارستان صحبت می کند.</p> <p>5- اگر پزشک اصرار به تجویز داروی مورد نظر داشت و یا داروی مشابه با همان کیفیت و کارایی در مرکز وجود نداشت، پزشک درخواست کتبی خود را در فرم مخصوص تجویز خارج از فارماکوپه وارد می کند تا در کمیته مراقبت های دارویی و درمان مطرح و درمورد اضافه نمودن آن به فارماکوپه بحث و تبادل نظر شود.</p> <p>6- در صورت اورژانسی بودن موقعیت به صورت موردی با هماهنگی بیمارستان و صلاحدید مدیریت مرکز، کاربرد از مرکز با نسخه ای از پزشک دارو را از داروخانه های زیر نظر علوم پزشکی در شهرکرد، اصفهان، شیراز و یا تهران تهیه می نماید.</p> <p>7- در نهایت ارقام تأیید شده در کمیته مراقبت های دارویی، درمان و تجهیزات مصرفی بیمارستان جهت تصمیم گیری به سطوح بالاتر یعنی کمیته دارو و درمان دانشگاه که متشکل از کلیه نمایندگان گروه های آموزشی، معاونت های درمان و غذا و دارو است ارجاع داده می شود.</p>			



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی شیراز
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

8- هرگونه تغییرات تایید شده در کمیته دانشگاه توسط مدیر امور دارویی معاونت به مسئول فنی مرکز ابلاغ می شود.

9- مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی تغییرات را در فرمولری مرکز لحاظ نموده و سرپرست مرکز آن را به بخش های درمانی و گروه های آموزشی ابلاغ می نماید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	

تأیید کننده: دکتر رسول رحیمی	ابلاغ کننده: دکتر رسول رحیمی
سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

تعداد صفحات:

منابع: تجربیات بیمارستان - دستورالعمل های ابلاغی در خصوص فارماکوپه

فرآیند درخواست دارویی که در فهرست داروئی مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد موجود نمی باشد در آخرین صفحه الصاق شده است.



بسمه تعالی

بیمارستان آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران
انسان محور عمل اقتصادی

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:		کد روش اجرایی:	
بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی		KASHANI-D-1-6-5	
عنوان روش اجرایی: مدیریت تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی			
تاریخ تدوین: 1400/1/1	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	شماره صفحه:
تعاریف: سایت IMED : سایت مرجع مربوط به خرید ملزومات مصرفی پزشکی			
هدف: دسترسی به موقع بیمار به ملزومات مصرفی در راستای حفظ ایمنی بیماران و اجرای سیاست های نظام سلامت و اقتصاد مقاومتی			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
<p>1- فرمولری تجهیزات مصرفی تهیه شده توسط مسئول فنی مرکز هر سال و یا در بازه های زمانی نزدیک تر در کمیته مراقبت های دارویی، درمان و تجهیزات مصرفی بازنگری و تایید می شود. و توسط سرپرست بیمارستان به بخش ها و مسئولین محترم گروهها ابلاغ می شود.</p> <p>2- در صورت درخواست تجهیزات مصرفی خارج از فرمولری تجهیزات مصرفی، پزشک طی درخواست کتبی در سربرگ بیمارستان با مهر و امضا برنند مورد نظر خود را برای مسئول خرید تجهیزات مصرفی می فرستد.</p> <p>3- مسئول فنی با پزشک مورد نظر در خصوص وجود تجهیزات مصرفی جایگزین در مرکز تبادل نظر می کند.</p> <p>4- در صورت عدم وجود تجهیزات مشابه و قابل جایگزین مسئول خرید تجهیزات وجود تجهیزات درخواستی در سایت IMED و میزان تعهد بیمه را بررسی می کند.</p> <p>5- مورد در اولین کمیته دارو و درمان و تجهیزات مصرفی مطرح و تصمیم گیری می شود تا در صورت صلاحدید کمیته مطابق با سایت IMED به فرمولری مرکز اضافه گردد.</p> <p>6- اگر برنند پیشنهادی پزشک مطابق با سایت IMED نبود در همان کمیته در مورد خرید یا عدم خرید آن تصمیم گیری می شود.</p> <p>7- در صورت اورژانسی بودن موقعیت به صورت موردی با هماهنگی مسئول خرید تجهیزات مصرفی بیمارستان و صلاحدید مدیریت مرکز، کاربرد از تجهیزات مصرفی اقلام مورد نیاز را از شرکت های مجاز ثبت شده در IMED و یا سایر مراکز درمانی تهیه می کند.</p> <p>8- مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی تغییرات را در فرمولری مرکز لحاظ نموده و سرپرست مرکز آن را به بخش های درمانی و گروه های آموزشی ابلاغ می نماید.</p>			



دانشگاه آزاد اسلامی
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

--	--	--

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	رئیس بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر حجت روحی بروجنی	(فوق تخصص فارماکوتراپی)	

تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	ابلاغ کننده:	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

تعداد صفحات:

منابع: تجربیات بیمارستان - دستورالعمل های ابلاغی در خصوص فارماکوپه

فرآیند درخواست تجهیزات مصرفی که در فرمولری تجهیزات مصرفی مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد موجود نمی باشد در آخرین صفحه الصاق شده است.



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی



بسمه تعالی

بیمارستان آموزشی درمانی آیت اله کاشانی شهرکرد		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد	
کد روش اجرایی:		نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:	
KASHANI-D-1-7-2		بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی	
عنوان روش اجرایی: فراخوان دارو و تجهیزات مصرفی (ریکال)			
شماره صفحه:	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ تدوین: 1400/1/1
تعاریف: فرم ADR = فرم زرد رنگ مخصوص گزارش دهی خطاهای دارویی ریکال = فراخوان در خصوص دارو یا تجهیزاتی که دارای مشکل است			
هدف: جلوگیری از احتمال بروز عوارض ناخواسته ناشی از دارو و تجهیزات مصرفی در راستای ایمنی بیماران بستری در بیمارستان			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
1- نامه های ریکال ابلاغ شده از طرف معاونت غذا و دارو و شرکت های دارویی و تجهیزات مصرفی توسط مسئول فنی بررسی می شوند.			
2- در صورت وجود هر یک از اقلام، مسئول فنی در اسرع وقت جهت جمع آوری به بخش ها و انبار دارو و تجهیزات مصرفی اطلاع رسانی می کند.			
3- مسئول انبار دارویی با توجه به آمار توزیع کلیه اقلام را با هماهنگی مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی جمع آوری و به شرکت مربوطه عودت می دهد.			
4- در موارد بروز مشکل در اقلام دارویی یا تجهیزات مصرفی خود شرکت توزیع کننده نیز پیگیر مرجوع نمودن اقلام مورد اشکال خود می باشد.			



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

- 5- در صورت بروز مشکل در ارقام دارویی یا تجهیزات مصرفی موجود در بیمارستان علت بروز عارضه توسط کمیته مسئول فنی بررسی می شود.
- 6- اگر علت عارضه مربوط به نقص در دارو یا تجهیزات مصرفی باشد کل شماره سری ساخت دارو یا تجهیزات مصرفی با همکاری مسئول فنی یا مسئول انبار دارویی از سطح بخش مراقبت های دارویی و بخش ها جمع آوری و به شرکت مربوطه عودت داده می شود.
- 7- در خصوص نقص در دارو مسئول فنی طی یک نامه ریکال مراتب را به اطلاع معاونت غذا دارو می رساند تا اقدامات بعدی توسط معاونت به عمل آید.
- 8- در خصوص تجهیزات مصرفی نیز مسئول فنی طی یک نامه ریکال مراتب را به اطلاع واحد تجهیزات پزشکی معاونت درمان می رساند تا اقدامات بعدی توسط معاونت به عمل آید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	رئیس بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر حجت روحی بروجنی	(فوق تخصص فارماکوتراپی)	
تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد
تعداد صفحات:		
منابع: تجربیات بیمارستان - دستورالعمل های ابلاغی در خصوص ریکال دارو و تجهیزات مصرفی		



بسمه تعالی

بیمارستان آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهرکرد



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران
انسان مجاهد و مسئول اجتماعی

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

نام بخش / واحد یا دامنه مربوطه:		کد روش اجرایی:	
بخش مراقبت های دارویی و بخش های درمانی		1-9-1-Kashani-د	
عنوان روش اجرایی: مدیریت خطاهای دارویی			
تاریخ تدوین: 1400/1/1	تاریخ بازنگری: 1401/3/1	تاریخ ابلاغ: 1404/3/20	شماره صفحه:
تعاریف: فرم ADR = فرم زرد رنگ گزارشدهی خطاهای دارویی ابلاغ شده از طرف وزارت بهداشت و درمان			
هدف: به حداقل رساندن خطاهای دارویی و تحلیل علل خطاها در جهت رفع اشتباهات پرسنل در راستای حفظ و ارتقای ایمنی بیماران			
شیوه انجام کار (با تعیین مسئولیت ها و اختیارات):			
1- طی نامه ای که توسط رئیس بخش مراقبت های دارویی تنظیم شد سرپرست مرکز موارد ذیل را به پزشکان محترم ابلاغ نمود:			
✓ درخواست دارو در پرونده باید با خط کاملاً خوانا باشد.			
✓ همچنین جهت جلوگیری از خطای پرسنل پزشکان محترم بایستی در درخواست داروی خود از نام ژنریک دارو استفاده نمایند.			
2- جهت بالا بردن دقت پرسنل در نسخه پیچی و جلوگیری از خطای دیداری ، مسئول فنی انواع برچسب با رنگ های مختلف (قرمز=داروهای پرخطر، زرد= داروهای مشابه ، آبی = داروهای یخچالی) را بر روی قفسه های دارویی الصاق نموده است.			
3- همچنین برچسب های مورد نظر جهت استفاده در ترالی احیاء کلیه بخش ها و استوک داروهای اوزانسی بخش فوریت ها توزیع شده است .			
4- داروهای پر خطر و هشدار بالا در بخش توسط دو پرستار چک و سپس به بیمار تزریق می شوند.			
5- بازخورد خطاهای دارویی ناشی از روش ناصحیح تزریق دارو توسط مسئول فنی به بخش ها اعلام می گردد .			
6- درخواست های ناخوانای پزشک در پرونده به اطلاع رئیس بخش مراقبت های دارویی می رسد و در صورت نیاز مسئول فنی با پزشک مربوطه در این خصوص صحبت می کند .			
7- فرم گزارش عوارض دارویی یا فرم ADR زرد رنگ و همچنین فرم گزارشدهی خطاهای دارویی ابلاغ شده از طرف وزارت بهداشت و درمان توسط سرپرست مرکز به بخش های مربوطه ابلاغ گردیده است .			
8- عوارض ناخواسته دارویی چه در خصوص <u>خطای فردی</u> در روش تزریق و مصرف دارو و چه عوارض ناشی از اشکال در خود دارو در فرم مخصوص ADR درج شده و در اسرع وقت به رئیس بخش مراقبت های دارویی تحویل می گردد.			



بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

9- مسئول فنی با بازدید از بخش های درمانی برخی خطاهای رایج احتمالی را در بخش ها بررسی می کند تا از بروز آن ها پیشگیری نماید.

10- در صورتی که عارضه منجر به فوت بیمار گردد مسئول فنی یا مسئول بخش مراقبت های دارویی حداکثر تا مدت 24 ساعت فرم ADR تکمیل شده جهت تشکیل کمیته مربوطه و بررسی علت در سطوح بالاتر با فکس مستقیماً به اطلاع واحد ADR وزارت بهداشت و درمان می رسد.

11- یک کمیته مراقبت های دارویی و درمان فوری در خصوص علت و عوامل دخیل در بروز عارضه با شرکت اعضای ثابت کمیته و کلیه پزشکان و پرسنل درگیر در سطح بیمارستان تشکیل می گردد تا علل بروز عارضه را به صورت ریشه ای تحلیل نمایند.

12- نامه ای مبنی بر الصاق تشویقی در صورت گزارش دهی خطاهای دارویی توسط مسئول فنی با همکاری معاونت غذا و دارو تنظیم و توسط سرپرست مرکز به بخش ها ابلاغ گردیده است .

13- در صورتی که علت بروز خطا مربوط به دارو باشد مسئول فنی طی نامه ای با پیوست عکس اشکال دارویی مراتب را به اطلاع معاونت غذا و دارو می رساند تا در صورت امکان از سوی شرکت مورد نظر شکل دارو تغییر و اصلاح شود.

14- پوستره های شامل لیست داروهای مشابه توسط مسئول فنی در بخش ها توزیع شده است .

15- با هماهنگی معاونت غذا و دارو کلاس آموزشی جهت پرسنل بیمارستان برگزار می گردد و مسئول فنی نیز کلاس هایی در این خصوص برگزار می کند.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
دکتر ندا ساسان پور	مسئول بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر فاطمه مومنی	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
دکتر راحیل مختاریان	مسئول فنی بخش مراقبت های دارویی (دکتر داروساز)	
تأیید کننده:	دکتر رسول رحیمی	دکتر رسول رحیمی
سمت:	سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	سمت: سرپرست مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی
ایران - جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد

بخش مراقبت های دارویی

تعداد صفحات:

منابع: دستورالعمل عوارض و خطاهای دارویی شماره 20008 مورخ 1385/11/21 - راهنمای گزارش عوارض و اشتباهات دارویی ابلاغی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی - کمیته مراقبت های دارویی و درمان و تجهیزات مصرفی